

પ્રકરણ-૧૮ (નિયમ સંગ્રહ -૧૭)
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

ક્રમ	માહિતી	જવાબ
૧૮.૧	લોકો ધ્વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને જવાબો	જન સેવા કાર્યાલયમાંજરૂરી સેવા લગત પુછાતાપ્રશ્નો તથા તેના જવાબો આપવામાં આવે છે.
૧૮.૨	માહિતીમેળવવા અંગે	
	અરજી (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ)	નગર પાલીકાના જનસંપર્ક કેન્દ્રમાંમાહિતીમેળવવાનીહોય છે.
	ફી	જનરલ માહિતી માટે : લેખીતમાં રેકર્ડ વિ.લેવામાટે નિયમ મુજબ ફી લેવાય છે.
	માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતેકરવી કેટલીક ટીપ્પણી	માહિતી મૌખિક મેળવવામાટેઅરજીનીજરૂરી રહેતી નથી જ્યારેલેખીતમાં માહિતી લેવાનીહોયતો મુખ્ય અધિકારીને ઉદ્દેશીને જે માહિતી જોઈતી હોય તેનીવિગત સાથે લખાવનીહોય છે.
	માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવીવખતે નાગરીકના અધિકાર અને અપીલકરવાની કાર્યવાહી	નાગરકીના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી સંસ્થાનાવડાને જાણ કરવામાં આવે છે તેથી ન થાયતો પ્રમુખશ્રી / વહીવટદારશ્રી ને જાણ કરવામાં આવેછે.
૧૮.૩	જાહેરતંત્રધ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમનીબાબતમાં	
	તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષીપ્ત વર્ણન	૧. શિવણ : આ વર્ગ મહીલાશીવણના છે. જેમાં બહેનો માટે વ્યવસાય લક્ષીતાલીમઅપાય છે. ૨. ભરત ગુંથણ : આ વર્ગ મહીલાઓ માટેનાછે જેમાં બહેનો માટે વ્યવસાય લક્ષી તાલીમ અપાય છે. ૩. ટી.ટી.એન.સી.: આ વર્ગ મહીલાઓ માટેના છે. જેમાં બહેનોને વ્યવસાયલક્ષી તાલીમ અપાય છે. સદર તાલીમ બહેનોને ટેલરીગની તાલીમ નીત્રીજા વર્ષની તાલીમ હોય છે. સદરવર્ગોની પરીક્ષા ટેકનીકલ એજ્યુકેશન બોર્ડ,ગાંધીનગર ધ્વારા લેવાય છે. ૪. બ્યુટીપાર્લર : મહીલાઓએ વ્યવસાયલક્ષી તાલીમ અપાય છે. પરીક્ષા નગરપાલીકા ધ્વારા લેવાય છે.
	તાલીમ કાર્યક્રમ / યોજનાની મુદત	૧ વર્ષ
	તાલીમ નો ઉદ્દેશ	નબળાવર્ગની તથા મધ્યમ વર્ગની બહેનોને વ્યવસાયલક્ષી

	તાલીમ આપી સ્વ:નીર્ભર કરવાનો તાલીમ વર્ગ -૭ અને અન્ય પ્રવૃત્તિ ૩૩ એમ કુલ ૪૦
--	--

ભૌતિક નાણાકીયલક્ષ્યાંક (છેલ્લુ વર્ષ)	કુલ ૨૧ તાલીમ વર્ગો ચલાવવામાં આવેછે. જેનું નાણાકીય લક્ષ્યાંક રૂ.૮,૦૦,૦૦૦/- છે. બજેટ
તાલીમ માટેની પાત્રતા	શીવણ : ધોરણ-૭ પાસ ઉ.વ.૧૪ થી વધારે ભરત ગુંથણ : ધોરણ-૭ પાસ ઉ.વ.૧૪ થી વધારે ટી.ટી.એન.સી. એસ.એસ.સી.પાસ અને શીવણ નું પ્રથમ અને બીજુ વર્ષ પાસ
તાલીમ માટેની પુર્વ જરૂરીયાત (જો કોઈ હોયતો)	શીવણ : શીવણ મશીન તથા તેને લગતા સાધનો ભરત ગુંથણ : એમ્બ્રોડરી તથા તેને લગતા સાધન ટી.ટી.એન.સી.: મશીન તથા જરૂરી સાધનો બ્યુટી પાર્લર : ડ્રેસીંગ ટેબલ તથા તેને લગતા સાધનો
નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકાર ની સહાય (જો કોઈ હોયતો)	સુવર્ણ જયંતી સહાય
સહાય ની વિગતો (નાણાકીય સહાય ની રકમ જો કોઈ હોયતો જણાવો)	સુવર્ણ જયંતી માં રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય (સંસ્થાની)
સહાય આપવાની પદ્ધતી	તાલીમાર્થીઓને ત્રણ માસના વર્ગના શિષ્ટવૃત્તિ કાર્યો માલ તથા સાધનીક સહાય
અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી	નગર પાલીકા તથા પ્રોજેક્ટ ઓફીસ
અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	
અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	શીવણ: પ્રથમ તથા બીજા વર્ષમાં ત્રીજા વર્ષના રૂ.૧૦૦/- બ્યુટી પાર્લર : ત્રણ માસના રૂ.૩૦૦/-
અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ ઉપર કરવામાં આવી હોયતો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગત જણાવો)	નીચત નમુના માં ભરવાની હોય છે.
બીડાણ / દસ્તાવેજો ની યાદી	૧. બી.પી.એલ. કાર્ડ ૨. લીવીંગ સર્ટી ૩. શૈક્ષણીક લાયકાત નું પ્રમાણપત્ર ૪. આવક નો દાખલો
બીડાણ / દસ્તાવેજો નો	ઉપર મુજબ

	નમુનો	
	અરજી કરવાની કાર્ય પદ્ધતી	નીચત ફોર્મ ભરી જરૂરી ફી સાથે યુ.સી.ડી.પ્રોજેક્ટમાં આપવાની હોય છે.
	પસંદગીનીકાર્ય પદ્ધતી	ઉપર મુજબના દસ્તાવેજો બીડાણો મુજબ ખરાઈ કર્યા બાદ પસંદગી વહેલા તેપહેલા ધોરણે અપાય છે.
	તાલીમ કાર્યક્રમનો સમયપત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો)	દીવસના ચાર કલાક માસીક ત્રણસો કલાક
	તાલીમના સમય પત્રક અર્થે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતી	પત્ર ધ્વારા / મૌખિક રૂબરૂ સંપર્ક ધ્વારા
	તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગૃતતા લાવવા માટે જાહેરતંત્રની કરવાની વ્યવસ્થા	૧. પછાત વિસ્તાર માં મીટીંગ ૨. પત્રીકાઓ ધ્વારા ૩. જાગૃતીના કાર્યક્રમો યોજવા
	જીલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા એમ વિવિધ સ્થળે તાલીમ કાર્યક્રમ નાહેતાધીકારીઓની યાદી	શહેરી કક્ષાએ ચીફ ઓફીસરશ્રી તથા પ્રોજેક્ટ ઓફીસરશ્રી
૧૮.૪	નિયમ સંગ્રહ :૧૩ માસંવીષ્ટ ના કરાવેલ હોય તેવાજાહેર તંત્રોએ આપવાના પ્ર માણપત્રો ના વાંધા પ્ર માણપત્ર	
	પ્રમાણપત્રઅને ના વાંધાપ્ર માણપત્ર ના નામ અને વિવરણ	૧.ગુમાસ્તા ધારા પ્રમાણપત્ર ૨. ફુડ માટે પ્રમાણપત્ર
	અરજી કરવા માટે પાત્રતા	૧. ગુમાસ્તાધારા માટે ધી બોમ્બે શોપ્સ એન્ડ એસ્ટા. એક્ટ ૧૯૪૮ મુજબ ૨. ફુડ લાયસન્સ માટે ધી ફુડ એડલ્સ્ટ્રેશન એક્ટ – ૧૯૫૪ મુજબ
	અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી	જનસેવા કેન્દ્ર તથા જે તે શાખામાં
	અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય તે)	
	અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય તે)	

	અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ ઉપર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો.	નિયમ મુજબ ઠરાવેલ ફોર્મમાં કરવાની હોય છે.
	બીડાણ / દસ્તાવેજોની યાદી	ગુમાસ્તાધારા માટે : એ –ડી ફોર્મ, દુકાનની ભાડાચીઠી, ચાલુવર્ષની વેરા પાવતી, રબર સ્ટેમ્પ, ધંધાનો પુરાવો, ભાગીદારી લેખ, ગુમાસ્તાધારા વીઝીટબુક, ફુડ લાયસન્સ માટે : નમુના નું ફોર્મ વેરા પાવતી, ગુમાસ્તા ધારા સર્ટીની ઝેરોક્ષ
	બીડાણ / દસ્તાવેજો નો નમુનો	ઉપર મુજબ
	અરજી કરવાની પદ્ધતી	નિમય મુજબ ફોર્મ ભરી ઉપર મુજબના બીડાણો સાથે નગરપાલીકાની જેતે શાખાનો અરજી કરવાની હોય છે.
	અરજી મળ્યા પછી તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા	સ્થળ તપાસ કરી જરૂરી ફી ભરેથી અધિકૃત અધિકારીનીસહીકરી પ્રમાણપત્ર અપાય છે.
	પ્રમાણપત્ર આપવા સામાન્યરીતેલાગતો સમય	ત્રણદીવસ
	પ્રમાણપત્રનો કાયદેસર નો સમયગાળો	સમયનો ઉલ્લેખ નથી. છતાં ત્વરીત આપવામાં આવે છે.
	નવીન કરણ માટેની પ્રક્રિયા	કોમ્પ્યુટરાઈઝડ
૧૮.૫	નોંધણીની પ્રક્રિયા	
	ઉદ્દેશ	કાયદેસરના પુરાવા સંગ્રહ રાખવા માટે
	નોંધણી માટેની પાત્રતા	ગુમાસ્તા ધારા / ફુડ એક્ટ મુજબ
	પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોયતો)	સંસ્થાની કાયદેસરની હેયાતી હોવી જરૂરી છે.
	અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી	જનસેવા કેન્દ્ર તથા જેતે શાખા
	અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	નીયમ મુજબ લેવામાં આવે છે.
	અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	

	અરજી નો નમુનો(અરજી સાદા કાગળ ઉપર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારને પુરી પાડવાની વિગતો દર્શાવો.	નિયમ મુજબના ઠરાવેલ ફોર્મમાં કરવાની હોય છે.
	બીડાણ / દસ્તાવેજો ની યાદી	નિયમ મુજબ આગળ જણાવ્યા મુજબ
	બીડાણ / દસ્તાવેજો ની નુમનો	નિયમ મુજબ
	અરજી કરવાની પદ્ધતી	ઠરાવેલ ફોર્મમાં વિગત ભરી નિયમ મુજબ ફી સાથે જેતે શાખામાં રજુ કરવાની હોય છે.
	અરજી મળ્યા પછી જાહેરતંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા	સ્થળ તપાસ કરી જરૂરી ફી ભરેથી અધિકૃત અધિકારીની સહી કરી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.
	નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતો હોય તો)	ત્રણ દીવસ
	નવીનકરણ ની પ્રક્રિયા (જો હોયતો)	નિયમ મુજબ
૧૮.૬	જાહેરતંત્રની કર ઉઘરાવવા અંગે (મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે	
	વેરાનું નામ અને વિવરણ	સંયુક્તકર ,પાણીવેરો, ડ્રેનેજ વેરો, શિક્ષણવેરો, થીયેટર ટેક્ષ, શો ટેક્ષ,
	વેરા લેવાના હેતુ	નાગરીક સુવિધાના કામો માટે
	કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ	રેન્ટલબેઝ એસેસમેન્ટ,
	મોટાકસુરદારો નીયાદી	વેરા શાખાઓથી ઉપલબ્ધ છે.
૧૮.૭	વિજળી / પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણ આપવા અને કાપવા અંગે (આ બાબત મ્યુ.કોર્પો.,નગરપાલીકા / યુ.પી.સી.એલ. ને લાગુ પડશે.	પાણીના હંગામી જોડાણો તથા કાયમી જોડાણો નીયમોનુસાર આપવામાં આવેછે. તથા કનેક્શન લેનાર નીમાંંગણીથીઅથવાનગરપાલીકાનાબાકી ટેક્ષ વસુલાત માટે અથવા લીકેજ ના કારણે કનેક્શન કાપવામાં આવે છે.

	જોડાણ માટેની પાત્રતા	નગરપાલીકાનીબાંધકામ પરમીશન મેળવેલહોય તેવા કેસમાંઅગર નગરપાલીકા ધ્વારા સીવીલકામે સમયમર્યાદામાં આવેલ ઈજારદારનીમાંગણી કર્યાથીજોડાણઆપવામાં આવેલ છે.
	પુર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો)	
	અરજી માટે સંપર્ક માહિતી	વોટર વર્ક્સ શાખા
	અરજી ફી લાગુ પડતુ હોયતો	નિયમ મુજબ ડીપોઝીટ તથા એડવાન્સ ટેક્ષ
	અન્ય ફી શુલ્ક(લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	કનેક્શન ફી (હેતુ મુજબ)
	અરજીનો નમુનો (અરજીસાદા કાગળ ઉપર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો દર્શાવો)	રૂા.૨૦ ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર
	બીડાણ / દસ્તાવેજોનીયાદી	છેલ્લાવર્ષ વેરો ભર્યાનીપાવતી
	બીડાણ / દસ્તાવેજોની નમુનો	મ્યુ. માન્ય પ્લમ્બર ધ્વારા સ્ટેમ્પીવડ
	અરજી મળ્યા પછી જાહેરતંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા	સ્થળ જોઈ વેસ્ટ પાણીના નિકાલ માટે વ્યવસ્થા હોય તોદીન-૭ માં મંજૂર કરવામાં આવે છે.
	બીલમાં વપરાયેલ શબ્દો પ્રયોગો નું ટુંકું વિવરણ	ખાસ પાણી કર
	બીલ અથવા સેવાની બાબતમાંમુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતી	વોટર વર્ક્સ શાખા
	ટેરીફ અને અન્ય ખર્ચ	રૂા.૨૦ નો સ્ટેમ્પ ખાસ પાકી કરની રકમ તથા કનેક્શન ફી (હેતુ મુજબ)

૧૮.૮	જાહેર તંત્ર ધ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સ ેવાઓની વિગત	૧. પાણી-તળાવ ૨. સ્ટ્રેટ લાઈટ ૩. રોડ- રસ્તા-ગટર- ગરનાળ - ફુંવારા ૪. જાહેર આરોગ્ય અને રક્ષણ ૫. સફાઈ ૬.ગટર વ્યવસ્થા ૭. મ્યુ. દવાખાનું વિના મુલ્યે ૮. શુલભ શૌચાલય ૯. શિક્ષણ માટે અનુદાન ૧૦. ઈમારતો ૧૧. અગ્ની સામક ૧૨. બાગ - બગીચા ૧૩. જન્મ મરણ વિ. નીનોધ ૧૪.ઢોર ડબા ૧૫. શોપીંગ સેન્ટર
------	--	--